



FORUM ZWIĄZKÓW ZAWODOWYCH

ZARZĄD WOJEWÓDZKI
WOJEWÓDZTWO ŚLĄSKIE

Katowice, 25.06.2021

L.dz 58/2021/FZZ-ZWŚ

Pani dr Barbara Freier-Pniok
Naczelnik Wydziału Edukacji
Urząd Miejski w Bytomiu

W związku z brakiem podstawy prawnej do zbierania informacji stanowiącej odpowiedź na pytanie nr 6 „Godziny pracy dyrektora w okresie wakacyjnym” ankiety przesłanej mailem w dniu 24.06.2021 proszę o wycofanie się z gromadzenia powyższych danych i niezwłoczne przekazanie tej informacji dyrektorom szkół i placówek oświatowych.

Zgodnie bowiem z §2 rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki społecznej z 10.12.2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej (Dz. U. poz. 2369) – dalej r.d.p. pracodawca prowadzi oddzielnie dla każdego pracownika akta osobowe, zaś §6 r.d.p. stanowi, że pracodawca prowadzi oddzielnie dla każdego pracownika dokumentację w sprawach związanych ze stosunkiem pracy. Wskazana dokumentacja obejmuje:

- 1) dokumenty dotyczące ewidencjonowania czasu pracy, w skład których wchodzi:
- a) ewidencja czasu pracy, zawierająca informacje o:**
- **liczbie przepracowanych godzin oraz godzinie rozpoczęcia i zakończenia pracy,**
 - liczbie godzin przepracowanych w porze nocnej,
 - **liczbie godzin nadliczbowych,**
 - dniach wolnych od pracy, z oznaczeniem tytułu ich udzielenia,
 - **liczbie godzin dyżuru oraz godzinie rozpoczęcia i zakończenia dyżuru, ze wskazaniem miejsca jego pełnienia,**
 - rodzaju i wymiarze zwolnień od pracy,
 - rodzaju i wymiarze innych usprawiedliwionych nieobecności w pracy,
 - wymiarze nieusprawiedliwionych nieobecności w pracy,
 - czasie pracy pracownika młodocianego przy pracach wzbronionych młodocianym, których wykonywanie jest dozwolone w celu odbycia przez nich przygotowania zawodowego,
- b) wnioski pracownika dotyczące:**
- udzielenia zwolnienia od pracy w celu załatwienia spraw osobistych,
 - ubiegania się i korzystania ze zwolnienia od pracy w przypadku wychowywania przynajmniej jednego dziecka w wieku do 14 lat (art. 188 k.p.),



- **ustalenia indywidualnego rozkładu czasu pracy, w ramach systemu czasu pracy, którym pracownik jest objęty (art. 142 k.p.),**
- stosowania systemu skróconego tygodnia pracy (art. 143 k.p.),
- stosowania systemu czasu pracy, w którym praca jest świadczona wyłącznie w piątki, soboty, niedziele i święta (art. 144 k.p.),
- stosowania rozkładu czasu pracy przewidującego różne godziny rozpoczynania pracy w dniach, które zgodnie z tym rozkładem są dla pracownika dniami pracy (art. 140' § 1 k.p.),
- **stosowania rozkładu czasu pracy przewidującego przedział czasu, w którym pracownik decyduje o godzinie rozpoczęcia pracy w dniu, który zgodnie z tym rozkładem jest dla pracownika dniem pracy (art. 140' § 2 k.p.),**

c) dokumenty związane:

- **ze stosowaniem systemu zadaniowego czasu pracy (art. 140 k.p.),**
- z uzgodnieniem z pracownikiem terminu udzielenia innego dnia wolnego od pracy w zamian za wykonywanie pracy w dniu wolnym od pracy wynikającym z rozkładu czasu pracy w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy (art. 1513 k.p.),
- z wykonywaniem pracy w godzinach nadliczbowych lub pozostawaniem poza normalnymi godzinami pracy w gotowości do wykonywania pracy,

Natomiast art. 149 §2 ustawy z dnia 26.06.1974r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 ze zm.) stanowi, że w stosunku do pracowników zarządzających w imieniu pracodawcy zakładem pracy, do których zalicza się m.in. dyrektora szkoły, **nie ewidencjonuje się godzin pracy**. Nie prowadzi się zatem ewidencji czasu pracy dyrektora szkoły w zakresie, o którym mowa między innymi w § 6 pkt 1 lit. a tiret pierwsze, trzecie i piąte r.d.p. Z uwagi na regulacje czasu pracy dyrektora szkoły wynikające z przepisów ustawy z 26.01.1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2019 r. poz. 2215) nie prowadzi się również ewidencji czasu pracy dyrektora szkoły w zakresie, o którym mowa w § 6 pkt 1 lit. b tiret trzecie i siódme oraz lit. c tiret pierwsze r.d.p.

PRZEWODNICZĄCY
Zarządu Wojewódzkiego
Forum Związków Zawodowych

Krzysztof Stefanek

Do wiadomości:

p. Adam Fras – Wiceprezydent Miasta Bytomia